



DOCENTI

1. INFORMARE ED ESSERE INFORMATI

Si utilizzeranno i canali ufficiali:

- a. Bachecca del registro digitale ClasseViva;
- b. Sito <https://www.icgaribaldivibovalentia.edu.it/>
- c. Mail istituzionale vic832004@istruzione.it - vvic832004@pec.it

Si invita, pertanto, a prendere visione delle comunicazioni, degli avvisi, delle news di comune interesse pubblicate sul sito, in particolar modo nella sezione “Circolari e Avvisi Docenti e Famiglie”

https://www.icgaribaldivibovalentia.edu.it/pvw/app/VVME0031/pvw_sito.php?sede_codice=VVME0031&page=2392852

e nella sezione “NEWS”

https://www.icgaribaldivibovalentia.edu.it/pvw/app/VVME0031/pvw_sito.php?sede_codice=VVME0031&page=2390241

2. PROPOSTA DIDATTICA

- a. Si suggerisce di non utilizzare altre piattaforme didattiche diverse da: GSuite for Education; “Classe Viva” e “Aule virtuali” del registro digitale; “My Zanichelli”; Padlet;
- b. I Docenti, attraverso le iniziative didattiche proposte in cloud (Drive...) o in rete (GSuite for Education, mail, social network, telefono), si impegneranno a mantenere la continuità didattica degli Alunni;
- c. Saranno fornite agli Alunni indicazioni sul lavoro da svolgere;
- d. I Docenti sono già stati formati dall’Animatore digitale sull’utilizzo dei Moduli di Google drive; vengono invitati, pertanto, a seguire anche questa modalità per effettuare verifiche;
- e. Google Meet permette di organizzare videoconferenze. I Docenti, quindi, potranno utilizzare questa modalità per predisporre lezioni in diretta con gli Alunni della classe;
- f. Per la restituzione dei compiti da parte degli Alunni: se avviene tramite mail, curare di essere sempre nelle condizioni di accedere a quel materiale; si suggerisce di visionare e conseguentemente proporre agli allievi attività che vadano nella direzione indicata dal

Videotutorial caricato e condiviso dall'Animatore digitale sul registro della scuola e nel sito: "Creazione, utilizzo e condivisione di un documento di Google";

- g. Si invitano i Docenti a tenere presenti particolarmente le circolari 71, 72, 73 (Inclusione).
https://www.icgaribaldivibovalentia.edu.it/pvw/app/VVME0031/pvw_sito.php?sede_codice=VVME0031&page=2392852

3. METODOLOGIE

- a. **LEZIONE LIVE:** viene utilizzata la GSuite for education, nella sua applicazione "Meet", per creare delle videoconferenze, durante le quali si svolgono lezioni in diretta con la classe;
- b. **FLIPPED CLASSROOM:** verranno forniti agli Alunni materiali (video, immagini, audio, pdf, mappe concettuali...) e tutorial che favoriscano l'accostamento dello studente all'argomento trattato. Le modalità possono essere molteplici:
- Riferimenti ad argomenti del libro di testo (con restituzione, da parte degli Alunni, di foto del quaderno sull'argomento trattato; elaborazione di contenuti studiati utilizzando modalità video, presentazione, ...);
 - Digitalstorytelling: cioè si costruisce una narrazione, realizzando, nella maggior parte dei casi, un video che unisce contenuti diversi, unendo immagini, parti di altri video, testo, mappe...;
- c. **UTILIZZO DELLA FUNZIONE "AULE VIRTUALI":** all'interno del registro digitale in uso ai Docenti è presente la sezione "Aule virtuali", all'interno della quale è possibile creare test (con domande a risposta multipla...), ricevere materiale condiviso dagli Alunni;
- d. **LA PIATTAFORMA "MY ZANICHELLI"** offre diverse possibilità: pianificazione di lezioni; approfondimenti; video;...;
- e. **SITOGRAFIA (qualche spunto...integrabile)**

<http://www.indire.it/la-rete-di-avanguardie-educative-a-supporto-dellemergenza-sanitaria/>

INFANZIA

www.giochionlineperbambini.com/index.php
<https://www.scuola-materna.net/rubriche/filastrocche>
<https://audiofiabe.it/>
<https://126maestramaria.wordpress.com/>

PRIMARIA

<https://www.proveinvalsi.net/>
https://www.engheben.it/prof/materiali/invalsi/prove_invalsi.htm
<https://www.tabelline.it>
<https://www.matika.in/>
<https://www.riconessioni.it/notizie/news/duplica-webinar-e-raccolta-di-attivita-didattiche-per-la-scuola-innovativa-da-casa/>
<https://kids.nationalgeographic.com/>

SECONDARIA I°

<https://www.proveinvalsi.net/>

Un centinaio di audiolibri messi a disposizione della Rai.

<https://www.raiplayradio.it/articoli/2018/01/Radio3--Ad-alta-voce--tutti-i-romanzi-f91c61a8-0021-40ca-a62f-514b841b558b.html?fbclid=IwAR3CcJ1sTuIBzF2i-XAdYCEw204gHpkr-oG9bXshoKTETIXZIV3Sxfv-B7g>

10 musei da visitare stando a casa: tour virtuali e collezioni online.

1. Pinacoteca di Brera – Milano <https://pinacotecabrera.org/>
 2. Galleria degli Uffizi – Firenze <https://www.uffizi.it/mostre-virtuali>
 3. Musei Vaticani – Roma <http://www.museivaticani.va/content/museivaticani/it/collezioni/catalogo-online.html>
 4. Museo Archeologico – Atene <https://www.namuseum.gr/en/collections/>
 5. Prado – Madrid <https://www.museodelprado.es/en/the-collection/art-works>
 6. Louvre – Parigi <https://www.louvre.fr/en/visites-en-ligne>
 7. British Museum – Londra <https://www.britishmuseum.org/collection>
 8. Metropolitan Museum – New York <https://artsandculture.google.com/explore>
 9. Hermitage – San Pietroburgo <https://bit.ly/3cJHdnj>
 10. National Gallery of art – Washington <https://www.nga.gov/index.html>
- Google Art For Schools** <https://artsandculture.google.com/partner?hl=it>

INCLUSIONE

https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza_inclusione-via-web.html

<https://www.aiditalia.org/>

<https://www.itd.cnr.it/news.php?ID=239&FlagSelected=it>

<https://prezi.com/view/49srANPPLx259cRbfL6u/>

<https://www.progetto-tris.it/>

4. CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI INTERVENTI FORMATIVI

✚ Le attività di didattica a distanza si svolgeranno secondo un ragionevole bilanciamento tra la tipologia sincrona (Lezione live in aula virtuale) ed asincrona. In egual misura, non si dovrà esagerare con le attività che gli Studenti dovranno svolgere in autonomia;

✚ Le attività di didattica in modalità sincrona dovranno rifarsi, per quanto possibile, all'orario scolastico per disciplina già in atto, in modo da evitare sovrapposizioni ed eccessivi carichi per gli Alunni, salvo differenti accordi preventivi con gli Studenti per rispondere a specifiche esigenze (attività pomeridiane). A questo proposito si fornisce, in calce, un esempio di organizzazione oraria per classe a cura del Coordinatore di classe e con la collaborazione dell'intero C.d.C;

✚ Le ore previste per ciascuna disciplina in ogni classe dovranno vedere un necessario equilibrio tra la modalità sincrona, quella asincrona e tutte le attività o proposte didattiche a cui far seguire una restituzione. Se in una classe si hanno 2 ore alla settimana, si utilizzino tali modalità in proporzione (ad es. 30 minuti: didattica sincrona, etc);

✚ Un'ora in presenza potrebbe corrispondere, ad esempio, a 40/50 minuti al massimo, in lezione sincrona (live);

✚ E' necessario operare un raccordo con i colleghi, in seno al consiglio di classe per fare in modo che in alcune giornate non vi sia una eccessiva convergenza di attività della stessa tipologia;

✚ Si invita, altresì, a valutare il particolare momento di disagio, di preoccupazione che sconfinava in un disorientamento esistenziale, oltre che le oggettive difficoltà che scaturiscono dalle modalità didattiche alternative, non eccedendo con l'assegnare compiti e proposte di attività che gravino eccessivamente sugli alunni in maniera demotivante ed improduttiva;

✚ In tale direzione, si invita ad indicare agli Alunni il canale*, se possibile unico per tutti, di trasmissione del materiale e delle attività assegnate per il lavoro autonomo, per semplificare le comunicazioni e la ricezione ed

evitare confusione ed errori per i ragazzi. *Aula virtuale offre molte possibilità di condivisione di compiti (testo-link-file) e forum;

✚ In attesa di ridefinire gli obiettivi formativi individuati nella progettazione iniziale, di pianificare modalità di verifica e, soprattutto, un nuovo sistema di valutazione, è consigliato un coinvolgimento attivo e motivante degli Alunni e non vere e proprie interrogazioni. Meglio privilegiare modalità asincrone, anche avvalendosi delle possibilità offerte da GsfE e da altri sistemi;

✚ I nominativi degli Studenti che non seguono le attività (assenze complessive e sistematiche) devono essere comunicati al Coordinatore di classe che si rappresenterà alla Dirigente o al Team per l'innovazione digitale, in modo da valutare un contatto con le Famiglie per comprendere quali possano essere le motivazioni;

✚ Particolare attenzione e confronto tra Docenti dello stesso asse disciplinare, dello stesso Consiglio di classe, di sostegno e le Famiglie in merito alle attività per Alunni che abbiano PEI e PDP.

Esempio di organizzazione oraria

Prima C	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
Italiano + Geo	12-13		11:30			
Matematica + scienze	10:30			10:30		
Inglese						11:00
Francese		9:30				
Storia					12:30	
Arte				12:30		
Musica			10:30			
Tecnologia					10:30	
Motoria		12:30				
Religione						
Latino						9:30

materia	N incontri	Durata ad incontro	
Italiano	2 incontri	50 min/1 h max	
Matematica + scienze	2 incontri in tutto	50 min/1 h max	
Inglese	1 incontro	50 min/1 h max	
Francese	1 incontro	50 min/1 h max	
Storia	1 incontro	50 -40 minuti max	
Geografia	1 incontro	50 -40 minuti max	
Arte	1 incontro	50 -40 minuti max	
Musica	1 incontro	50 -40 minuti max	
Tecnologia	1 incontro	50 -40 minuti max	
Motoria	1 incontro	50 -40 minuti max	
Religione	facoltativo	50 -40 minuti max	

- Tutti i collegamenti in modalità sincrona avverranno al mattino (**tranne lo strumento musicale secondo l'orario scolastico o latino**);
- Si invita, pertanto, a non programmare collegamenti pomeridiani, sia per evitare sovrapposizioni con le attività curriculari di strumento musicale, che per dar la possibilità ai **ragazzi di svolgere le attività loro proposte**;
- Inizio delle lezioni al mattino: non prima delle 9:00;

- Una volta definita la pianificazione gli interventi, si invita a mantenere invariato la programmazione con gli stessi orari e giorni nel corso delle settimane;
- In tal modo si svolgeranno in modalità sincrona (Aule virtuali), in seno alla settimana, 12/13 Collegamenti circa (12: 6= mediamente 2 **Collegamenti Al Mattino**), salvo prevedere altre attività in modalità asincrona, sempre tenendo in considerazione quanto programmato dai colleghi, per evitare sovrapposizione e difficoltà di gestione delle attività didattiche.



Tutorial dell'Animatore digitale, prof. Martino Marafioti, utili per applicare quanto sopra specificato:

Video tutorial a GSuite for education <https://youtu.be/anMX4sha-Vs>

Video tutorial sulla didattica a distanza <https://youtu.be/7-xNxHsis00>

Video tutorial sulla creazione di verifiche su ZTE Zanichelli <https://youtu.be/n4jXwWhkANI>

Video tutorial sulla creazione di una classe su My Zanichelli <https://youtu.be/UzLvsvy-OEAA>

Video tutorial sull'iscrizione a My Zanichelli <https://youtu.be/SaVeeXTbVDs>

Video tutorial sulla creazione, utilizzo e condivisione di un documento Google <https://youtu.be/pPELe55UlsY>

Video tutorial sulla creazione di account Gmail <https://youtu.be/AaFXDMuWdn4>

Video tutorial sulla condivisione di materiali dal registro <https://youtu.be/AhY9YKTZv7g>

Video tutorial sulla metodologia "Flipped classroom" <https://youtu.be/ebXyTTvcce0>

Video tutorial sulla metodologia "Flipped classroom"2 https://youtu.be/mcxvBTg_5cs

Video tutorial sulla metodologia "Flipped...": Padlet <https://youtu.be/MGfdpticzq8>

Video tutorial sulla creazione di Quiz con Google moduli <https://youtu.be/2briRukqVUA>

STUDENTI

Agli Alunni dell'I.C. Garibaldi Buccarelli viene richiesto: di controllare il proprio account, il registro e i gruppi che vedano la presenza dei Docenti; di svolgere i lavori assegnati; di avere rispetto di tutti; inviare messaggi che riguardino soltanto lo svolgimento delle attività proposte dagli Insegnanti; di realizzare prodotti digitali e consegnarli al Docente. Di seguito sono ribadite le regole di comportamento, già inserite nell'informativa trasmessa alle Famiglie, che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che **cortesìa ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto:**

1. Non si utilizzerà la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
2. Non si dovranno registrare parti delle lezioni sincrone e condividerle con altri o pubblicarle sui social;
3. Non si dovranno creare né trasmettere immagini, dati o materiali offensivi;
4. Non si dovranno creare né trasmettere materiale offensivo per altre persone;
5. Non si dovranno creare né trasmettere materiale di alcun tipo se non espressamente autorizzati;

6. Nella condivisione di documenti, non si dovrà interferire, danneggiare o eliminare il lavoro dei Docenti o dei compagni;
7. Non si dovrà esplorare per curiosità nei file e non si dovrà violare la riservatezza degli altri studenti;
8. L'uso del computer e della piattaforma GSfE dovrà avvenire in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e per Insegnanti.
9. In posta e in gruppi si invieranno messaggi brevi che descrivono in modo chiaro di cosa si sta discutendo; si indicherà sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
10. Non dovranno mai essere inviate lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati ed elementi, acquisiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education ed utilizzati senza autorizzazione ed in contesti non consentiti. Si invitano, pertanto, gli Alunni a non rendersi protagonisti di comportamenti offensivi o lesivi dei diritti altrui che determinerebbero l'assunzione da parte del consiglio di classe di successivi provvedimenti.

FAMIGLIE

Le Famiglie avranno la possibilità di seguire i propri figli per mezzo dei canali ufficiali e le indicazioni che i Docenti socializzano, utilizzando varie modalità suggerite dallo stesso Miur, con l'esclusivo intento di star loro vicino e di assicurare la continuità didattica, garantendo il diritto all'istruzione dei ragazzi.

Vale, pertanto, il suggerimento di controllare le comunicazioni in Bacheca del registro elettronico ClasseViva e di visionare regolarmente il Sito <https://www.icgaribaldivibovalentia.edu.it/> sezioni "Circolari e Avvisi Docenti e Famiglie"- News- #Noisi@moScuola Ic "Garibaldi-Buccarelli", finalizzata alla rendicontazione sociale https://www.icgaribaldivibovalentia.edu.it/pvw/app/VVME0031/pvw_sito.php?sede_codice=VVME0031&page=2608588

Oltre ai contatti già in atto con i Docenti, qualsiasi comunicazione potrà essere inoltrata all'indirizzo mail ordinario vvic832004@istruzione.it o pec vvic832004@pec.istruzione.it.

Eventuali contatti telefonici, per esigenze specifiche, saranno garantiti, dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00 al recapito dell'Ic "Garibaldi-Buccarelli" ☎ 0963/42120.

Con il supporto e la collaborazione di tutti, rinnovando un solidale patto di corresponsabilità, siamo certi che

ANDRA' TUTTO BENE!!!

L'Animatore Digitale
Martino Marafioti

Team per l'Innovazione digitale
Antonello De Rito
Francesco Loiacono
Maria Antonietta Lico
Letizia Tropeano

Il Dirigente scolastico
Eleonora Rombolà

*Atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21,
secondo comma, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82*