



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria*

Istituto Comprensivo Statale Garibaldi-Buccarelli

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

Piazza Martiri d'Ungheria s.n.c. - **89900 VIBO VALENTIA (VV)** ☎ 0963/42120 – 📠 0963/471975

Sito web www.icgaribaldivibovalentia.edu.it / e-mail yvic832004@istruzione.it / yvic832004@pec.istruzione.it

C. Meccanografico VVIC832004 - C.Fiscale 96012520795 - C.Univoco UF7GUS

Ai Sigg. Docenti

Scuola Infanzia – Primaria – Sec. di I° Grado

e p.c. al Dsga, Dott.ssa Francesca

Vallone

e al Personale A.T.A.

Atti

Sito Web

Circ. 95

Oggetto: Prova collegamento e votazioni collegio n. 5 . Condivisione tutorial

Si comunica che lunedì 25 maggio 2020, dalle ore 17,00 alle ore 18,30 si svolgerà una prova generale per il collegamento e le votazioni all'interno del Collegio dei Docenti del 26/05/2020.

Ciascun docente potrà collegarsi, all'interno della fascia oraria indicata, in qualsiasi momento e dovrà soltanto **entrare, firmare, inviare e uscire**.

Alla presente circolare sono allegati due tutorial, realizzati dal Prof Loiacono, che guideranno i Docenti ad effettuare le procedure necessarie. La lettura attenta delle guide è indispensabile per consentire a ciascuno l'ingresso e l'avvio delle operazioni, nonché lo svolgimento dell'intera riunione.

IMPORTANTE

Per entrare e partecipare alla riunione bisogna utilizzare l'account cognome.nome@icgaribaldivibovalentia.edu.it

Gli account professore@icgaribaldivibovalentia.edu.it e professoressa@icgaribaldivibovalentia.edu.it, saranno rimossi.

Per partecipare alla prova i docenti potranno scegliere tre modalità, come indicato nei citati tutorial:

1. Utilizzo della mail del proprio account GSuite for Education;
2. Utilizzo di Calendar;
3. Utilizzo di Meet, nella pagina iniziale.

Si aggiungono, in calce alcune informazioni utili per il regolare svolgimento del collegio dei docenti di martedì 26 maggio 2020, alle ore 16.15:

- 1) Allo scopo di evitare disturbi audio nel corso della riunione e sovraccarico è necessario disattivare il microfono e la videocamera dopo essere entrati in riunione;
- 2) I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza inserendo per iscritto in apposito form il messaggio "PRESENTE";

- 3) Conclusi gli interventi il dirigente aprirà la fase deliberativa: i docenti potranno procedere alle operazioni di voto, per come indicato nei tutorial citati, assegnando 10 minuti di tempo per votare;
- 4) Il prof. Marafioti, come Amministratore della piattaforma Gsuite for Education, gestirà tutti i vari aspetti inerenti la seduta, verbalizzazione compresa e scaricherà al termine (di ogni delibera) il file excel degli esiti, e, infine, darà l'annuncio del risultato ai partecipanti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Eleonora Rombolà

*Atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21,
secondo comma, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82*